



DERS HAVUZUNA YENİ DERS EKLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Öğretim elemanı tarafından açılması teklif edilen Türkçe-İngilizce ders için "Yeni Ders Açma Öneri Formu" doldurulur.</p>	<p>*Öğretim Elemanları</p> <p>*2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu *Yeni Ders Açma Öneri Formu</p>
<p>Ders açma formu Bölüm Başkanlığına sunularak birim eğitim-öğretim komisyonunda görüşülür.</p>	<p>*Bölüm Başkanı *Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu</p>
<p>Birim eğitim öğretim Komisyonunca ders açma uygun mudur?</p>	<p>*Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu</p> <p>*Birim Eğitim Öğretim Komisyon Kararı</p>
<p>Yeni ders açma teklifi akademik birim kurulunda görüşülür.</p>	<p>*Akademik Birim Kurulu</p> <p>*Akademik Birim Kurulu Kararı</p>
<p>Yeni ders akademik birim kurulunun teklifi ile Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonunda değerlendirildikten sonra Senato gündemine alınır.</p>	<p>*Senato *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu</p> <p>*Komisyon Kararı *Senato Kararı</p>
<p>Senatoda onaylanan ders Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca uygun ders kodu verilerek öğrenci otomasyonuna girilir.</p>	<p>*Senato *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>
<p>İlgili birimler okutulacak dersi dönemde bölüm müfredatına ekler.</p>	<p>*Akademik Birimler</p>